

# KORTLÆGNING AF EVENTETS AFFALDSRESSOURCER

Første step til at komme i mål med genanvendelse af eventets affaldsressourcer er at finde ud af, hvilke affaldsressourcer, der skabes ved dit event.

Nøglen er at se på jeres indkøb og jeres samarbejdspartnere. Husk at tale sammen på tværs af afdelinger – dem, der er ansvarlige for indkøb af mad og drikke og dem, som planlægger håndtering af affaldet er nødt til at arbejde i samme retning. Når alle affaldstyperne er identificeret, kan I med fordel begynde at nummerere dem efter, hvilke affaldstyper, I formoder, er størst.



## HVILKE TYPER AFFALD SKABER GÆSTERNES KØB AF MAD FRA MADBODERNE?

Affaldstype

Mængde (kg)


Vær så **KONKRET** som muligt.  
Det er ærgerligt at have planlagt et setup for indsamling af pizzabakker, hvis pizza serveres i papirlommer.

Eksempler: Pizzabakker,  
paptallerkener, træ-bestik,  
servietter osv.



## HVILKE TYPER AFFALD SKABER GÆSTERNES KØB AF DRIKKEVARER FRA BARERNE?

Affaldstype

Mængde (kg)


Noter de specifikke materialer for hver ressource (F.eks. PP-plast).  
Måske går nogle materialer igen og kan derfor sorteres i samme affaldsbeholder.

Eksempler: Genanvendelige ølkrus,  
shotsrør, ølhanke, pantflasker,  
vinflasker osv.



HVILKE TYPER AFFALD SKABER GÆSTERNES KØB AF  
ANDRE PRODUKTER - ELLER MEDBRAGTE TING?

Affaldstype

Mængde  
(kg)

Affaldstype	Mængde (kg)

Måske har gæsterne mulighed  
for at købe produkter hos  
merchandise-shops? Det kan  
også genere affald.

Eksempler: Kvitteringer, regnslag,  
plastikposer, papirposer osv.

## KONTAKT:



[www.dont-waste-it.dk](http://www.dont-waste-it.dk)

[info@dont-waste-it.dk](mailto:info@dont-waste-it.dk)



[Følg os på LinkedIn](#)

+45 27 12 67 37